

令和6年度 (中途採用) 指宿広域市町村圏組合職員の採用試験案内

【募集職種】 一般事務

【試験申込・エントリーシート提出】

令和6年4月22日(月)午前9時～令和6年5月17日(金)午後5時

【第1次試験日】

①市内会場：令和6年6月23日(日)

②テストセンター

：令和6年6月15日(土)～令和6年6月23日(日)

★公務員試験対策が不要な試験 (SCOA)

【指宿広域市町村圏組合の概要】

指宿広域市町村圏組合は、南九州市及び指宿市により設立された一部事務組合（地方自治法第284条第2項による）で、指宿市の全域及び南九州市のうち顛娃町の区域のごみ処理及びし尿処理を共同処理する地方公共団体となります。（職員は地方公務員法に規定する公務員となります。）

【主要施設】

組合事務局	組合の庶務・財務等の事務を行います。
汚泥リサイクルセンター	圏域内から収集されるし尿の処理を行います。
クリーンセンター	圏域内から搬入されるごみ処理を行います。
管理型最終処分場	クリーンセンターから排出される焼却灰等を埋立処理します。

1 試験職種・採用予定人員・受験資格等

(1) 試験職種・採用予定人員・採用予定日・受験資格

①及び②の両方の要件を満たさなければならないものとします。年齢は、採用予定日（令和6年10月1日）の満年齢になります。

試験職種	採用予定人員	採用予定日	受験資格
一般事務	若干名	令和6年 10月1日	①昭和63年10月2日（35歳）以降に生まれた人 ②学校教育法による高等学校以上の学校を卒業又はこれらに相当する学力を有する人

(2) 住所要件

職員採用後は、本市（南九州市）に居住できる見込みの人

(3) その他

- ① 受験時に特に配慮を必要とする方は、お問い合わせください。
- ② 次に該当する人は受験できません。
 - ア 日本国籍を有しない人
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 南九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験の流れ及び日程

試験申込・エントリーシート提出

【試験申込】

期間：4月22日（月）午前9時～5月17日（金）午後5時
→インターネットにより申し込んでください。

【エントリーシート提出】

期間：4月22日（月）午前9時～5月17日（金）午後5時
→Web, 郵送又は持参
※郵送の場合は5月17日（金）までの消印有効

第1次試験

【筆記試験】

基礎能力検査・事務能力検査

→南九州市役所または全国のテストセンターで受験

①南九州市役所：令和6年6月23日（日）

②テストセンター：令和6年6月15日（土）～令和6年6月23日（日）

【合格発表】

期間：7月3日（水）午前9時

第2次試験

【面接試験】

面接試験（個別面接）

→指宿広域市町村圏組合：令和6年8月上旬ごろ

【合格発表】

期日：令和6年8月下旬ごろ 予定

合格者の受験番号を組合HPに掲載するほか、文書で本人宛に通知します。

3 試験の内容

	試験種目	内 容
第1次試験	基礎能力検査 (SCOA) [60分]	高等学校卒業程度の公務員試験対策不要の択一式試験で、基礎能力及び応用力・学力を総合的に測定
	事務能力検査 (SCOA) [約50分]	決められた時間内にいかに速く正確に職務が遂行できるかを把握する択一式試験
第2次試験	面接試験	個別面接

4 試験の日時・会場・合格発表

	日時	試験会場	合格者発表
第1次試験	<p>①か②のいずれかを選択</p> <p>①市内会場 令和6年6月23日(日) 午前9時10分集合</p> <p>②テストセンター 令和6年6月15日(土) ～令和6年6月23日(日)</p>	<p>①南九州市役所 南九州市知覧町郡6204番地</p> <p>②全国のテストセンター 希望する試験会場を、市HPよりご確認ください。</p>	<p>令和6年 7月3日(水) 午前9時</p> <p>合格者の受験番号を市HP上に掲載</p>
第2次試験	令和6年8月上旬ごろ	詳細は、第1次試験合格者に対し、指宿広域市町村圏組合から通知します。	<p>令和6年8月下旬</p> <p>合格者の受験番号を組合HP上に掲載、文書で本人宛に通知</p>

【注意事項】

- ・受験の際は、受験票、筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。携帯電話、下敷き、定規、電卓、計算機能付きの時計等の使用は禁止します。
- ・試験に関する一切の提出書類は返却しません。

5 試験の申込方法

(1) 申込の流れ

インターネットより「試験申込」を行い、その後、期間内に「エントリーシート」を郵送又は持参で提出してください。

「試験申込」と「エントリーシート提出」のいずれかしかない場合は、採用試験を受験することはできません。

試験申込(Web 登録)

期間: 4月22日(月)午前9時～5月17日(金)午後5時



エントリーシート提出(Web(PDF)提出, 郵送または持参)

期間: 4月22日(月)午前9時～5月17日(金)午後5時

※郵送の場合は, 5月17日(金)までの消印有効とします。

(2) 試験申込について

受付期間	4月22日(月)午前9時～5月17日(金)午後5時	
アドレス	https://www.city.minamikyushu.lg.jp/soshikikarasagasu/somuka/somujinji/3/index.html	

上記アドレス(南九州市ホームページ「職員採用」)のページから、電子申請の手続き手順を確認してお申込みください。画面の指示に従って全ての必要事項を正しく入力し、受付期間中に送信してください。

【注意事項】

- ・複数回の申込がされたと判断される場合は、最終受信分のみを有効とします。
- ・時間に余裕をもって申込みを行ってください。
- ・試験申込後、内容の変更や辞退の意向が発生した場合は、総務課総務人事係(0993-83-2511)まで電話でご連絡ください。

(3) エントリーシート等の提出・記入等について

必ずインターネットより「試験申込」を行ってから、エントリーシートを期間内に提出してください。エントリーシートは市ホームページに様式があります。

【注意事項】

- ・次の場合は受付できません。
 - 受付期間内に「試験申込」と「エントリーシート提出」の両方の手続きが完了しない場合
 - 登録情報や提出書類に不足や不備がある場合
- ・申込に関する提出書類は返却いたしません。

提出期間	【Web (PDF), 郵送または持参】 4月22日(月) 午前9時～5月17日(金) 午後5時 ※郵送の場合は, 5月17日(金) までの消印有効
提出方法	【Web (PDF)】 仮登録後にマイページよりPDFで添付して提出 【郵送】 <ul style="list-style-type: none"> ・「特定記録」郵便で, 下記あて先に郵送してください。普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。 ・封筒の表面に, 「採用試験関係書類在中」と記入してください。 ・封筒の裏面には, 申込者の住所と氏名を明記してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 〒897-0392 南九州市知覧町郡6204番地 南九州市総務課総務人事係 宛 </div> 【持参】 受付時間は, 上記期間内(初日及び最終日を除く)の午前8時30分から午後5時15分までで, 総務課(知覧庁舎)にお持ちください。ただし, 土曜日, 日曜日及び休日は受け付けておりません。
記入の際の注意事項	①ホームページからダウンロードする場合は, <u>A4用紙に片面印刷</u> してください。 ② <u>黒色のボールペンで, 自筆で記入</u> してください。(字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。) ③写真は, 申込登録時と同一の写真を貼付してください。 ④Web提出の場合は, 記入後にPDFファイル化し, ファイル名を「試験区分_氏名.pdf」としてください。

(4) 「試験申込」と「エントリーシート提出」両方の手続きが完了後

① 南九州市役所で受験する場合

市内会場受験者にはWeb登録いただいたメールアドレスに, 受験票のダウンロードに関する通知を送付します。受験票を印刷(A4サイズ)の上、試験当日に持参してください。

② テストセンターで受験する場合

・「試験申込」と「エントリーシート提出」の両方が完了した方に対して, Web登録したメールアドレス宛に, テストセンター受験の予約に必要な, URL・ID・パスワード及び受験番号を記載した案内メールを「renraku@cbts.com」のメールアドレスから送信します。

・メールに記載された申込可能期間内に希望する会場・日時を予約します。予約後, 「help@cbts.com」から申込完了のお知らせが届くので, 内容をご確認の上, テストセンターにて受験してください。

※選択できる会場・席数には限りがございますので, 早めの予約をお願いします。

6 試験結果の開示

試験結果の合否以外の試験結果内容（成績順位）について、合格者発表日から起算して1か月の間は、指宿広域市町村圏組合事務局庶務係で開示します。

開示を希望される方は、受験票又は本人であることを証明できる書類（免許証等）を持参し、庶務係までお越しくください。

※ 電話・郵送等での試験結果内容の開示申出はできません。

7 採用の方法

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に高得点順に登載し、職員に欠員を生じた場合等に必要に応じてその中から採用されることとなります。
- (2) 最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者名簿は、令和6年9月30日まで有効ですが、名簿登載者が必ず採用になるとは限りません。
- (3) 最終合格後に受験資格に該当しないことが明らかになったり、虚偽の記載が判明したりした場合には、合格は取消しとなります。

8 主な勤務条件

- (1) 給料・諸手当

指宿市の規定に準じます。

- (2) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

9 問い合わせ先

◎第一次試験，第一次試験の合格発表に関すること

南九州市役所 総務課 総務人事係

〒897-0392 南九州市知覧町郡 6204 番地

電話番号 0993-83-2511（内線 2013）

URL <http://www.city.minamikyushu.lg.jp>

◎採用の概要や二次試験，最終合格発表等に関すること

指宿広域市町村圏組合事務局 庶務係

〒891-0604 指宿市開聞仙田 711 番地 4

電話番号 0993-26-2114

URL <https://ibusukikouiki.com/>